



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



BUKU PANDUAN PMW-FEB

**PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

***“Membangun Kewirausahaan Global
Berbasis Kearifan Lokal”***

2024



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JAMBI**

TIM PENYUSUN
PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUUSAHA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (PMW-FEB)
UNIVERSITAS JAMBI TAHUN 2024

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS JAMBI

Alamat:

Kampus Mendalo Indah

Jalan Raya Jambi-Muara Bulian KM. 15 Mendalo Indah Jambi Kode Pos: 36361

Pengarah:

Prof. Dr. Shofia Amin, SE., M.Si

Tim Penyusun:

Ade Perdana Siregar, SE., MM

Novita Ekasari, SE., MM

Novita Sari, SE., MM

Dr. Ahmad Nur Budi Utama, SE., MM

Adi Ihsan Syukri Amri, SE., MM

Try Syeftiani, SAP., MPA

Dessy Elliyana, SE., M.Si

Feny Tialonawarmi, SE., MM

Airisarukmida, SE

Sugeng Wahyudi, SE

Munsiah, SH

Lenci Mirza Widia, SP

Aptri Nurul Rahayu, SP

Husniah

Satria Gunawan

KATA PENGANTAR
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JAMBI

Bismillahirrohmaanirrohiim
Assalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh.

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi meluncurkan program untuk mengembangkan Kewirausahaan Mahasiswa melalui Program Mahasiswa Wirausaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis (PMW-FEB) Universitas Jambi. PMW-FEB ini merupakan bagian dari strategi Universitas Jambi menghasilkan lulusan berkualitas global berbasis kewirausahaan yang mengacu kepada visi Unja sebagai *a world entrepreneurship university*. Selain itu PMW-FEB ini juga bertujuan untuk meningkatkan *entrepreneurial skill* (keterampilan berwirausaha) yang merupakan keterampilan sangat penting dan berharga untuk dimiliki di era globalisasi saat ini. Tidak hanya memberikan kemampuan untuk menciptakan lapangan kerja dan memperoleh pendapatan, tetapi juga memperkaya pengalaman dan membantu dalam pengembangan diri.

Dalam rangka mendukung program PMW-FEB, tahun ini Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyelenggarakan kompetisi seleksi proposal PMW-FEB Mahasiswa pada tingkat fakultas. Melalui seleksi ini, harapannya Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi memperoleh proposal terbaik dari mahasiswa yang memiliki ide-ide kreatif dalam mengembangkan kreatifitas berwirausaha.

Pada Kegiatan ini, Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyusun buku pedoman penulisan proposal PMW-FEB untuk memberikan panduan praktis, tips, dan sumber daya yang dibutuhkan untuk memulai dan mengelola usaha secara efektif. Saya berharap panduan ini dapat membantu memperkuat semangat kewirausahaan dan membuka jalan bagi mahasiswa untuk mencapai kesuksesan dalam dunia bisnis.

Terakhir, saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku pedoman ini. Semoga buku pedoman ini bermanfaat dan kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.

Wassalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh.

Jambi, 06 Mei 2024
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Jambi,

Prof. Dr. Shofia Amin, S.E., M.Si

KATA PENGANTAR
KETUA PELAKSANA PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS (PMW-FEB)
UNIVERSITAS JAMBI TAHUN 2024

Bismillahirrohmaanirrohiim
Assalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh.

Alhamdulillah puji syukur kepada Allah SWT atas perkenanNya buku pedoman ini dapat selesai tepat pada waktunya. Buku ini merupakan buku pedoman Program Mahasiswa Wirausaha pertama yang diluncurkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi dan sebagai pedoman bagi mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis (PMW-FEB) Universitas Jambi Tahun 2024. Dengan tujuan agar proposal yang dihasilkan oleh mahasiswa dapat memenuhi standar kelayakan ilmiah yang merujuk kepada standar yang telah ditetapkan oleh Ditjen Diktiristek-Kemdikbudristek. Kepatuhan dalam mengikuti buku pedoman ini merupakan salah satu syarat penilaian kelolosan.

Harapan kami semoga buku pedoman ini akan memperjelas dan mempermudah mahasiswa dalam menyusun proposal PMW-FEB. Harapan dari kegiatan PMW-FEB dapat akan lahir startup baru yang unggul pada pasar global dengan pemanfaatan kearifan lokal. Selain itu, diharapkan tidak lagi berfokus untuk mencari pekerjaan sebagai karyawan, melainkan membuka lapangan pekerjaan sebagai wirausaha. Partisipasi aktif dari mahasiswa dan dukungan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi akan mampu melahirkan lulusan yang berjiwa wirausaha dan memberikan dampak positif bagi perguruan tinggi, masyarakat, bangsa dan negara. Sukses selalu untuk semua mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi.

Wassalaamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh.

Jambi, 06 Mei 2024
Ketua Pelaksana PMW-FEB 2024

Ade Perdana Siregar, S.E., M.M

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Manfaat.....	1
1.4 Ruang Lingkup.....	1
1.5 Konsep Pelaksanaan Program	1
1.6 Luaran	2
1.7 Bidang Kegiatan PMW FEB	2
1.8 Persyaratan Calon Peserta.....	2
BAB 2. PROSEDUR DAN MEKANISME PROGRAM.....	3
2.1 Prosedur Pelaksanaan Program	3
2.2 Mekanisme Monitoring dan evaluasi (Monev)	4
2.3 Mekanisme Pendampingan Pelaksanaan Usaha	4
BAB 3. SISTEMATIKA PENULISAN	5
3.1 Sistematika Penulisan Proposal.....	5
3.2 Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan.....	7
3.3 Sistematika Penulisan Laporan Akhir	9
LAMPIRAN.....	11
Lampiran 1. Halaman Sampul Proposal	11
Lampiran 2. Halaman Pengesahan Proposal	12
Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan	13
Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota	14
Lampiran 5. Biodata Dosen Pendamping	15
Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan.....	16
Lampiran 7. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas	17
Lampiran 8. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul.....	18
Lampiran 9. Halaman Sampul Laporan Kemajuan	19
Lampiran 10. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan	20
Lampiran 11. Halaman Sampul Laporan Akhir	21
Lampiran 12. Halaman Pengesahan Laporan Akhir.....	22
Lampiran 13. Halaman Sampul Laporan Keuangan	23
Lampiran 14. Format Rekapitulasi Penggunaan Dana.....	24
Lampiran 15. Formulir Penilaian Pitch Deck.....	25
Lampiran 16. Formulir Penilaian Monitoring	26

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program Mahasiswa Wirausaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis (PMW-FEB) Universitas Jambi tahun 2024 merupakan program yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengrealisasikan ide bisnis, inovasi menciptakan produk baru, meningkatkan kompetensi, wawasan dan pengalaman dalam berwirausaha. Tim mahasiswa harus melakukan analisis kebutuhan dan peluang pasar, kemudian membuat kreativitas dan inovasi usaha dengan pemanfaatan potensi sumber daya lokal atau daerah untuk mendorong pemenuhan kebutuhan pasar tersebut.

Visi Universitas Jambi yaitu *A World Class Entrepreneurship University* memiliki fokus untuk menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan meningkatkan kreativitas mahasiswa dengan melakukan penguatan program kewirausahaan agar para lulusan lebih menjadi pencipta lapangan kerja (*job creator*). PMW-FEB berfungsi memfasilitasi mahasiswa yang mempunyai minat dan bakat kewirausahaan untuk berani mulai berwirausaha dengan menciptakan produk baik berupa barang maupun jasa yang kreatif dan inovatif yang memanfaatkan potensi sumber daya lokal atau daerah. Fasilitas yang akan diberikan oleh PMW-FEB tahun 2024 yaitu dukungan pemodal dalam bentuk modal kerja, dan pendampingan usaha dengan tujuan untuk meningkatkan keterampilan berwirausaha.

1.2 Tujuan

1. Memotivasi dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menghasilkan karya kreatif, inovatif sebagai bekal berwirausaha sebelum atau setelah menyelesaikan studi;
2. Mendorong terbentuknya model Pendidikan kewirausahaan dengan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk praktik wirausaha sebagai pemahaman konsep wirausaha yang komprehensif di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi;

1.3 Manfaat

1. Bagi mahasiswa, program ini akan memberikan kesempatan untuk mengenal dunia wirausaha dan langsung menjalankan usaha.
2. Bagi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi, meningkatkan kapasitas dalam pembinaan kewirausahaan mahasiswa yang berprinsip pada pengembangan karakter inovatif, berdampak dan berkelanjutan;

1.4 Ruang Lingkup

Merupakan mahasiswa aktif di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi semester 2, baik untuk Program Sarjana (S1) dan/atau Program Vokasi (D3/D4).

1.5 Konsep Pelaksanaan Program

Semua kegiatan PMW-FEB dilakukan secara *offline* dengan tujuan terciptanya interaksi langsung dan sentuhan emosional mahasiswa antar Tim dan mitra dalam pelaksanaan program PMW-FEB.

1.6 Luaran

Luaran utama kegiatan PMW-FEB adalah pelaksanaan kegiatan yang terdokumentasi dalam bentuk *logbook*. Laporan pelaksanaan kegiatan harus merujuk pada *logbook*. Laporan akhir, laporan keuangan dan luaran tambahan yang harus diserahkan kepada Tim Pengelola PMW-FEB UNJA 2024 pada tanggal 07 - 11 November 2024. Luaran tambahan berupa produk, video produk, foto produk, video kegiatan, publikasi media massa (cetak atau *online*) dan publikasi media sosial.

1.7 Bidang Kegiatan PMW FEB

Bidang Kegiatan PMW-FEB yaitu jasa, kuliner, budidaya, ekonomi kreatif, teknologi informasi, dan obat dan herbal yang berfokus pada inovasi dan kreatifitas pemanfaatan potensi daerah

1.8 Persyaratan Calon Peserta

Ketentuan dan persyaratan Tim Mahasiswa PMW-FEB UNJA Tahun 2024

1. Tim PMW-FEB merupakan kelompok mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi yang terdiri dari Ketua dengan maksimal 4 (empat) orang Anggota.
2. Ketua dan Anggota Tim PMW-FEB adalah mahasiswa aktif di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi yang terdaftar di siakad.unja.ac.id dari Program Sarjana (S1) dan/atau Program Vokasi (D3/D4) semester 2 (dua).
3. Ketua dan Anggota Tim PMW-FEB tidak mesti berasal dari Program Studi yang sama dan disarankan minimal 1 (satu) anggota tim berasal dari Program Studi yang berbeda pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi
4. Setiap mahasiswa hanya diperbolehkan mengikuti 1 (satu) Proposal PMW-FEB, baik sebagai Ketua ataupun Anggota. Jika seorang mahasiswa diketahui mengikuti lebih dari satu Proposal PMW-FEB maka keikutsertaannya akan dibatalkan.
5. Lokasi usaha terletak di Kota Jambi dan Kabupaten Muaro Jambi (Kec. Jambi Luar Kota, Kumpeh Ulu, Sungai Gelam, atau Mestong)
6. Besarnya dana setiap proposal PMW-FEB sebesar Rp.2.500.000,- (Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

1.9 Narahubung

Segala bentuk pertanyaan dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia sebagai berikut:

1. Ade Perdana Siregar, SE., MM : 0811747123
2. Feny Tialonawarmi, SE., MM : 082183444852
3. Adi Ihsan Syukri Amri, SE., MM : 081377934835

BAB 2. PROSEDUR DAN MEKANISME PROGRAM

2.1 Prosedur Pelaksanaan Program

Kegiatan PMW-FEB dikemas dalam bentuk kegiatan wirausaha berbasis produk inovatif. Prosedur, tahapan pelaksanaan dan waktu pelaksanaan PMW-FEB diatur sebagai berikut:

Tabel 2.1 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Tanggal
1	Sosialisasi Program	06 Mei 2024
2	Penerimaan Proposal	06 - 16 Mei 2024
3	Seleksi Awal Proposal	17 - 21 Mei 2024
4	Pengumuman Lolos Seleksi Awal	24 - 26 Mei 2024
5	Coaching Klinik	27 - 28 Mei 2024
6	Pitch Deck	30 - 31 Mei 2024
7	Pengumuman Tim yang didanai	04 Juni 2024
8	Tanda Tangan Kontrak I	10 - 14 Juni 2024
9	Pelaksanaan Kegiatan	01 Juli - 04 November 2024
10	Laporan Kemajuan	02 - 04 September 2024
11	Monitoring dan evaluasi (Monev)	05 - 11 September 2024
12	Tanda Tangan kontrak II	09 - 13 September 2024
13	Laporan Akhir	07 - 11 November 2024

2.1 Mekanisme Pelaksanaan Program

Berdasarkan pada table 2.1, penjelasan dari masing-masing tahapan pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

1 Sosialisasi Program

Sosialisasi Program dilakukan dalam bentuk *flyer* dan buku panduan dilaksanakan mulai tanggal 6 Mei 2024 dan informasi dapat diakses di *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi <https://feb.unja.ac.id>

2 Penerimaan Proposal

Penerimaan Proposal PMW-FEB Tahun 2024 mulai pada tanggal 6 Mei 2024 sampai dengan 16 Mei 2024. Pendaftaran dan pengiriman proposal PMW-FEB melalui <https://bit.ly/ProposalPMWFEB2024>.

3 Seleksi Awal Proposal

Seleksi awal proposal dilakukan untuk memilih ide proposal yang memenuhi kriteria kesesuaian tema dan mematuhi tata cara penulisan sesuai buku pedoman.

4 Pengumuman Lolos Seleksi Awal

Proposal yang lolos pada tahap seleksi awal akan diumumkan pada tanggal 24 - 26 Mei 2024 di *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi <https://feb.unja.ac.id>

5 Coaching Klinik

Bagi Tim yang lolos seleksi awal akan mendapatkan bimbingan melalui coaching klinik pada tanggal 27 - 28 Mei 2024

6 Pitch Deck

Pitch Deck merupakan presentasi singkat mengenai rencana bisnis yang akan dijalankan. Pitching dilakukan dihadapan Tim Reviewer sesuai dengan Bidang Kegiatan yang diikuti oleh Tim yang mendaftar kegiatan PMW-FEB tahun 2023. Pitching Rencana Bisnis direncanakan dilaksanakan pada tanggal 30 - 31 Mei 2024

7 Pengumuman Tim yang didanai

Seluruh tim yang dinyatakan lolos pada tahap pitch deck dan didanai akan diumumkan pada tanggal 04 Juni 2024 di *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi <https://feb.unja.ac.id>

8 Penandatanganan Kontrak

Penandatanganan kontrak bagi Tim yang dinyatakan lolos kegiatan PMW-FEB Tahun 2024 dilaksanakan 2 tahap yaitu:

- a. Penandatanganan Kontrak Tahap I pada tanggal 10-14 Juni 2024
- b. Penandatanganan Kontrak Tahap II dilakukan setelah dilakukan Monev dan laporan kemajuan. Penandatanganan dilakukan pada tanggal 09 - 13 September 2024.

9 Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan pada tanggal 01 Juli 2024 sampai dengan 04 November 2024. Dalam pelaksanaannya, Tim PMW-FEB dapat mengimplementasikan rencana usaha yang telah direvisi melalui beberapa kegiatan sebelumnya (coaching klinik dan pitch deck).

2.2 Mekanisme Monitoring dan evaluasi (Monev)

Monitoring dan evaluasi (Monev) dilaksanakan setelah peserta PMW-FEB telah melalui semua tahap pelaksanaan kegiatan. Metode monitoring yang dilakukan yaitu: wawancara oleh Tim pengelola PMW-FEB dan Tim Reviewer berdasarkan form evaluasi monitoring dan evaluasi yang telah diisi oleh peserta PMW-FEB. Hasil monitoring dan evaluasi ini yang kemudian menjadi pedoman untuk penurunan dana tahap berikutnya.

2.3 Mekanisme Pendampingan Pelaksanaan Usaha

Pendampingan yang dilakukan dalam PMW-FEB Universitas Jambi ini diberikan oleh dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jambi yang memiliki kapasitas sesuai dengan bidang usaha masing-masing peserta. Bentuk pendampingan berupa bimbingan konseling kewirausahaan.

BAB 3. SISTEMATIKA PENULISAN

3.1 Sistematika Penulisan Proposal

Proposal maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, ringkasan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan lampiran). Proposal ditulis menggunakan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm

Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Halaman yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Lampiran diberi nomor halaman dengan angka: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.

Berkas (file) proposal dalam bentuk pdf dikirimkan penamaan file: **namaketua_judul_BidangPMW(Jasa/Kuliner/Budidaya/EkonomiKreatif/IT/Obat&Herbal_PropPMWFEB2024.pdf** melalui <https://bit.ly/ProposalPMWFEB2024>. Format penulisan proposal mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Judul tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku, maksimum 20 kata dan mengikuti format (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan mengikuti format (Lampiran 2) dan menggunakan asli tanda tangan basah.

DAFTAR ISI

Daftar isi menjelaskan halaman setiap BAB dan Sub BAB dalam proposal

DAFTAR TABEL

Jika ada

DAFTAR GAMBAR

Jika ada

RINGKASAN

Ringkasan terdiri dari satu halaman dan maksimum 500 yang memuat informasi latar belakang dan tujuan pengusulan program, metode pencapaian tujuan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada BAB 1 Pendahuluan berisikan uraian latar belakang atau alasan yang mendasari disusunnya proposal PMW-FEB. Apakah komoditas produk PMW-FEB berdasar atas hasil riset pasar (adanya peluang pasar) atau inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha, dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PMW-FEB dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada. Calon konsumen perlu untuk diungkapkan keberadaan dan sebarannya.

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada BAB 2 Gambaran Umum Rencana Usaha berisikan uraian kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis manajerial usaha yang direncanakan, mulai dari aspek pemasaran, produksi, sumber daya manusia hingga keuangan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha, analisis keuangan usaha (*cash flow* dan laporan keuangan minimal untuk 1 tahun kedepan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha) dan gambaran usaha menggunakan BMC (*Business Model Canvas*).

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat komoditas usaha, perolehan bahan baku, proses produksi atau layanan, pengemasan, pemasaran dan pengelolaan keuangan sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Pada tahapan pekerjaan, uraikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PMW-FEB adalah Rp.2.500.000,- (Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan PMW-FEB hendaknya dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (*at cost*)

Pengalokasian dana PMW-FEB terdiri atas 4 (empat) jenis sebagaimana pada tabel 4.1 untuk peralatan dapat berupa peralatan untuk memproduksi dari produk komoditas PMW. Kebutuhan biaya untuk bahan habis pakai disesuaikan dengan kebutuhan bahan-bahan untuk terlaksananya kegiatan PMW-FEB.

Item biaya yang **tidak diperkenankan** untuk diusulkan dalam rencana anggaran biaya PMW-FEB sebagai berikut:

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri, atau sejenisnya;
2. Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, *Handycam*, tempat/ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian kertas lebih dari 1 rim, ATK sesuai kebutuhan;
4. Pembelian alat atau bahan lebih dari Rp1.000.000,00 per item;
5. Pembelian penyimpanan data (*flashdisk, harddisk*);
6. Pembelian pulsa atau kuota internet;
7. Durasi sewa lisensi atau sejenisnya yang melebihi 4 bulan;
8. Biaya publikasi di media massa lebih dari Rp300.000,00.

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format Tabel 4.1.

Tabel 4.1. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang diperlukan	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Transport lokal	
4	Lain-lain (sebutkan)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 3 (tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format (lampiran 3).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen pendamping lengkap yang ditandatangani (Format pada lampiran 4 dan 5)
- Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (Format pada lampiran 6)
- Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas (Format pada lampiran 7)
- Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul (Format pada lampiran 8)

3.2 Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan

Setiap Tim pelaksana diwajibkan membuat laporan kemajuan yang menjelaskan progres kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan kemajuan ditulis menggunakan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm

Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Halaman yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Lampiran diberi nomor halaman dengan angka: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.

Berkas (file) proposal dalam bentuk pdf dikirimkan penamaan file: **namaketua_judul_BidangPMW(Jasa/Kuliner/Budidaya/EkonomiKreatif/IT/Obat&Herbal_LKPMWFEB2024.pdf** ke <https://bit.ly/LaporanKemajuanPMWFEB2024>. Format penulisan proposal mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Halaman pengesahan mengikuti mengikuti format (Lampiran 9)

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan mengikuti format (Lampiran 10) dan menggunakan asli tanda tangan basah.

DAFTAR ISI

Daftar isi menjelaskan halaman setiap BAB dan Sub BAB dalam proposal

DAFTAR TABEL

Jika ada

DAFTAR GAMBAR

Jika ada

RINGKASAN

Ringkasan terdiri dari satu halaman dan maksimum 500 yang memuat informasi latar belakang dan tujuan pengusulan program, metode pencapaian tujuan dan hasil yang dicapai.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada BAB 1 Pendahuluan berisikan uraian latar belakang atau alasan yang mendasari kegiatan PMW-FEB dilakukan. Apakah komoditas produk PMW-FEB berdasar atas hasil riset pasar (adanya peluang pasar) atau inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha, dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PMW-FEB dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada. Calon konsumen perlu untuk diungkapkan keberadaan dan sebarannya.

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada BAB 2 Gambaran Umum Rencana Usaha berisikan uraian kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis manajerial usaha yang direncanakan, mulai dari aspek pemasaran, produksi, sumber daya manusia hingga keuangan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha, analisis keuangan usaha (*cash flow* dan laporan keuangan minimal untuk 1 tahun kedepan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha) dan gambaran usaha menggunakan BMC (*Business Model Canvas*).

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat komoditas usaha, perolehan bahan baku, proses produksi atau layanan, pengemasan, pemasaran dan pengelolaan keuangan sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Pada tahapan pekerjaan, uraikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan.

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN KEBERLANJUTAN USAHA

Pada Bab ini berisi kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan. Berikan juga penjelasan terkait potensi keberlanjutan dan pengembangan usaha.

BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Pada Bab ini berisi penjelasan terkait upaya untuk mencapai target 100% kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Rekapitulasi penggunaan dana (format lampiran 14)
2. Bukti-bukti pendukung kegiatan
3. Bukti luaran tambahan

3.3 Sistematika Penulisan Laporan Akhir

Setiap Tim pelaksana diwajibkan membuat laporan akhir yang berisi tentang keberhasilan pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh tim. Laporan akhir ditulis menggunakan tipe huruf *Times New Roman* ukuran 12. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm

Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Halaman yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Lampiran diberi nomor halaman dengan angka: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.

Berkas (file) proposal dalam bentuk pdf dikirimkan penamaan file: **namaketua_judul_BidangPMW(Jasa/Kuliner/Budidaya/EkonomiKreatif/IT/Obat&Herbal_LAPMWFEB2024.pdf** melalui <https://bit.ly/LaporanAkhirPMWFEB2024>. Format penulisan proposal mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Halaman pengesahan mengikuti mengikuti format (Lampiran 11)

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan mengikuti format (Lampiran 12) dan menggunakan asli tanda tangan basah.

DAFTAR ISI

Daftar isi menjelaskan halaman setiap BAB dan Sub BAB dalam proposal

DAFTAR TABEL

Jika ada

DAFTAR GAMBAR

Jika ada

RINGKASAN

Ringkasan terdiri dari satu halaman dan maksimum 500 yang memuat informasi latar belakang dan tujuan pengusulan program, metode pencapaian tujuan dan hasil yang dicapai.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada BAB 1 Pendahuluan berisikan uraian latar belakang atau alasan yang mendasari kegiatan PMW-FEB dilakukan. Apakah komoditas produk PMW-FEB berdasar atas hasil riset pasar (adanya peluang pasar) atau inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha, dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PMW-FEB dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada. Calon konsumen perlu untuk diungkapkan keberadaan dan sebarannya.

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada BAB 2 Gambaran Umum Rencana Usaha berisikan uraian kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis manajerial usaha yang direncanakan, mulai dari aspek pemasaran, produksi, sumber daya manusia hingga keuangan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha, analisis keuangan usaha (*cash flow* dan laporan keuangan minimal untuk 1 tahun kedepan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha) dan gambaran usaha menggunakan BMC (*Business Model Canvas*).

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik/cara membuat komoditas usaha, perolehan bahan baku, proses produksi atau layanan, pengemasan, pemasaran dan pengelolaan keuangan sekaligus tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program. Pada tahapan pekerjaan, uraikan aktivitas-aktivitas yang dilakukan dan alat/bahan yang digunakan.

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN KEBERLANJUTAN USAHA

Bab ini berisi uraian tentang sejauh mana usaha yang dikembangkan mencapai target luaran. Jelaskan pula potensi keberlanjutan dan pengembangan usaha.

BAB 5. PENUTUP

Pada Bab ini berisi kesimpulan dan saran terhadap pelaksanaan dan hasil capaian kegiatan PMW-FEB

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Rekapitulasi penggunaan dana (format lampiran 14)
2. Bukti-bukti pendukung kegiatan
3. Bukti luaran tambahan

LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul Proposal

**USULAN
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JAMBI**



Judul_Program_Mahasiswa_Wirausaha

Bidang Kegiatan:

Ketua

Nama_Ketua NIM X9X999099

Anggota

Nama_Anggota1 NIM X9X999099

Nama_Anggota2 NIM X9X999099

Nama_Anggota3 NIM X9X999099

Nama_Anggota4 NIM X9X999099

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JAMBI
TAHUN 2024**

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Bidang Kegiatan :

Ketua Tim

Nama :
NIM :

Anggota

1. Nama/NIM : /
2. Nama/NIM : /
3. Nama/NIM : /
4. Nama/NIM : /

Dosen Pembimbing

Nama :
NIP/NIDN :
Program Studi :

Lokasi Usaha

Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kota/Kabupaten :
Anggaran Diusulkan :

Menyetujui
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah)

Nama Dosen Pendamping
NIP/NIDN

Jambi, 2024
Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan (asli TT basah)

Nama Ketua Tim
NIM

Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan						Penanggung Jawab (Nama PJ)
		1	2	3	4	5	6	
1	Kegiatan 1							
2	Kegiatan 2							
3	Kegiatan 3							
4							
5							
6	Kegiatan ke-n							

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota

BIODATA KETUA/ANGGOTA TIM

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Alamat E-mail	
6	Nomor Telepon/HP Aktif	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya cantumkan dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal **Program Mahasiswa Wirausaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis (PMW-FEB) Universitas Jambi Tahun 2024**

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah)

(Nama Lengkap)

Lampiran 5. Biodata Dosen Pendamping

BIODATA DOSEN PENDAMPING

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (beserta gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Alamat E-mail	
6	Nomor Telepon/HP Aktif	

B. Jenjang Pendidikan

Jenjang Pendidikan	Program Studi	Perguruan Tinggi	Tahun Lulus
S1			
S2			
S3			

C. Pengalaman Membimbing Lomba Wirausaha Mahasiswa (3 Tahun Terakhir)

No	Nama Kegiatan	Tahun	Nama Mahasiswa	Peserta/Pemenang
1				

D. Pengalaman Pendampingan Usaha Mahasiswa

No	Nama Usaha/Merek Usaha	Tahun Pendampingan	Nama Mahasiswa
1			

Semua data yang saya cantumkan dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal **Program Mahasiswa Wirausaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis (PMW-FEB) Universitas Jambi Tahun 2024**

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah)

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran Kegiatan

JUSTIFIKASI ANGGARAN KEGIATAN

1. Perlengkapan				
Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
Sub Total (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai				
Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
Sub Total (Rp)				
3. Transport Lokal				
Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
Sub Total (Rp)				
4. Lain-lain				
Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
Sub Total (Rp)				
Total				
Terbilang (.....)				

Lampiran 7. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					
5					

Lampiran 8. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Program Mahasiswa Wirausaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis (PMW-FEB) Universitas Jambi dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran 2024 adalah **ASLI** karya kami dan **BELUM PENAH DIBIYAI** oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan,

Materai senilai Rp. 10.000
Tanda tangan (asli TT basah)

(Nama Lengkap)
NIM

Lampiran 9. Halaman Sampul Laporan Kemajuan

**LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JAMBI**



Judul_Program_Mahasiswa_Wirusaha

Bidang Kegiatan:

Ketua

Nama_Ketua NIM X9X999099

Anggota

Nama_Anggota1 NIM X9X999099

Nama_Anggota2 NIM X9X999099

Nama_Anggota3 NIM X9X999099

Nama_Anggota4 NIM X9X999099

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JAMBI
TAHUN 2024**

Lampiran 10. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Bidang Kegiatan :

Ketua Tim

Nama :
NIM :

Anggota

1. Nama/NIM : /
2. Nama/NIM : /
3. Nama/NIM : /
4. Nama/NIM : /

Dosen Pembimbing

Nama :
NIP/NIDN :
Program Studi :

Lokasi Usaha

Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kota/Kabupaten :
Biaya Keseluruhan :

Jambi, 2024

Menyetujui
Dosen Pendamping

Ketua Tim

Tanda tangan (asli TT basah)

Tanda tangan (asli TT basah)

Nama Dosen Pendamping
NIP/NIDN

Nama Ketua Tim
NIM

Lampiran 11. Halaman Sampul Laporan Akhir

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JAMBI**



Judul_Program_Mahasiswa_Wirausaha

Bidang Kegiatan:

Ketua

Nama_Ketua NIM X9X999099

Anggota

Nama_Anggota1 NIM X9X999099

Nama_Anggota2 NIM X9X999099

Nama_Anggota3 NIM X9X999099

Nama_Anggota4 NIM X9X999099

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JAMBI
TAHUN 2024**

Lampiran 12. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Bidang Kegiatan :

Ketua Tim

Nama :
NIM :

Anggota

1. Nama/NIM : /
2. Nama/NIM : /
3. Nama/NIM : /
4. Nama/NIM : /

Dosen Pembimbing

Nama :
NIP/NIDN :
Program Studi :

Lokasi Usaha

Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kota/Kabupaten :
Biaya Keseluruhan :

Jambi, 2024

Menyetujui
Dosen Pendamping

Ketua Tim

Tanda tangan (asli TT basah)

Tanda tangan (asli TT basah)

Nama Dosen Pendamping
NIP/NIDN

Nama Ketua Tim
NIM

Mengetahui
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Tanda tangan (asli TT basah)

Nama Wakil Dekan
NIP.

Lampiran 13. Halaman Sampul Laporan Keuangan

**LAPORAN KEUANGAN
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JAMBI**



Judul_Program_Mahasiswa_Wirausaha

Bidang Kegiatan:

Ketua

Nama_Ketua NIM X9X999099

Anggota

Nama_Anggota1 NIM X9X999099

Nama_Anggota2 NIM X9X999099

Nama_Anggota3 NIM X9X999099

Nama_Anggota4 NIM X9X999099

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JAMBI
TAHUN 2024**

Lampiran 14. Format Rekapitulasi Penggunaan Dana

REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA

1. Perlengkapan				
Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
Sub Total (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai				
Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
Sub Total (Rp)				
3. Transport Lokal				
Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
Sub Total (Rp)				
4. Lain-lain				
Keterangan	Satuan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
Sub Total (Rp)				
Total				
Terbilang (.....)				

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Tim,

Tanda tangan (asli TT basah)

(Nama Lengkap)

NIM

Mengetahui :

No	Nama/NIM Anggota	Tanda Tangan
1		
2		
3		
4		

Lampiran 15. Formulir Penilaian Pitch Deck

FORM PENILAIAN PITCH DECK

Judul Kegiatan :
 Bidang Kegiatan :
 NIM / Nama Ketua :
 Nama Anggota 1/ NIM :
 Nama Anggota 2/ NIM :
 Nama Anggota 3/ NIM :
 Nama Anggota 4/ NIM :
 Dosen pendamping :
 Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kreativitas:			
	Gagasan (unik dan bermanfaat)	25		
	Keunggulan Produk/Jasa	25		
2	Peluang Pasar	20		
3	Potensi Program:			
	Potensi perolehan profit	10		
	Potensi keberlanjutan usaha	10		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, jelas, waktu, dan personalianya sesuai	5		
5	Penyusunan anggaran Biaya: Lengkap, rinci, wajar dan jelas peruntukannya	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16. Formulir Penilaian Monitoring

FORM PENILAIAN MONITORING

Judul Kegiatan :
Bidang Kegiatan :
NIM / Nama Ketua :
Nama Anggota 1/ NIM :
Nama Anggota 2/ NIM :
Nama Anggota 3/ NIM :
Nama Anggota 4/ NIM :
Dosen pendamping :
Program Studi :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2	Metode (kemutakhiran dan keberhasilan metode)	15		
3	Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan Log Book)	35		
4	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (Waktu pelaksanaan, bahan dan alatserta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5	Kekompakan Tim Pelaksana dan Peranan Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi Proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6	Potensi Khusus (Peluang Paten, Peluang Komersial, Keberlanjutan program)	20		
Total		100		

Keterangan:

Nilai=Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama Lengkap)